필요한 개발을,
하나씩 끝까지.

AidCraft 서비스 소개서

전담 개발자를 채용하기는 부담스럽지만, 제품에 필요한 개발은 계속 생깁니다. AidCraft는 웹·모바일·서버 개발, 오류 수정, 유지보수와 업무 자동화를 월 단위로 맡길 수 있는 개발 파트너입니다.

이메일로 필요한 일을 확인하고, 합의한 작업을 한 건씩 개발합니다. 결과를 검수한 뒤 다음 요청으로 이어갑니다.

월 단위 이용	요청을 쌓고	한 건씩 개발
초기 2팀 월 149만 원 + VAT	대기 요청 수 제한 없음	고객당 동시 진행 1건

이 소개서에서 확인할 수 있는 것

- 우리 팀에 맞는 서비스인지, 어떤 작업부터 맡기면 되는지.
- 상담, 범위 합의, 개발, 검수와 운영 배포가 어떻게 이어지는지.
- 월 요금에 포함되는 범위와 별도로 확인할 계약 조건.

미팅 없이 이메일로 상담합니다. 계약 후 작업 요청과 수정사항은 고객 전용 Jira 포털에 기록합니다.

서비스 확인·개발 요청 보내기

2026.09.30 · v1.2

한눈에 보는 AidCraft

작은 개발 수요가 계속 쌓이는 팀을 위해

운영 중인 제품을 고치고, 필요한 기능을 추가하고, 반복 업무를 줄입니다. 프로젝트마다 새로 견적을 받기보다, 요청을 정리하고 우선순위대로 이어가는 방식입니다.

구매 전에 확인할 항목	제공 기준
월 요금	초기 2팀 월 1,490,000원 + VAT. 영구 고정 요금 약속은 아닙니다.
주요 지원 범위	웹·모바일·서버 기능 개발, 버그 수정, API·결제·AI 연동, 업무 자동화
작업 진행	대기 요청 수 제한 없음. 고객당 한 번에 한 건 개발. 큰 요청은 결과물 단위로 분할
상담·회신	이메일 상담. 접수 후 2영업일 이내 첫 회신
진행 안내	진행 중인 작업은 주 1회 결과·다음 작업·확인할 사항 안내
계약 방식	1개월 단위 계약. 다음 기간은 양측 확인 후 수동 갱신
결과 확인	작업별 완료 조건 합의, 검수 환경 확인, 승인 후 운영 배포
소스코드	대금이 정상 지급된 맞춤 결과물은 고객 소유를 기본으로 계약에서 확정

시간제 인력 배정이나 풀타임 상주 서비스가 아닙니다. 월 최소 완료 건수, 정해진 개발 시간, 모든 요청의 공통 납기를 일괄 보장하지 않습니다. 지원 가능 여부와 작업별 예상 일정은 기존 코드·환경을 확인한 뒤 안내합니다.

필요한 부분부터 읽어보세요

3-5쪽 적합한 팀·지원 범위 / **6-8쪽** 협업 절차·요청 예시
9-11쪽 검수·진행 공유·자료 보호 / **12-14쪽** 가격·계약·FAQ
15-16쪽 첫 문의 작성·시작 전 확인

이런 팀과 잘 맞습니다

계속 개선할 제품이나 업무가 있습니다

고객이나 사내 사용자가 쓰는 웹·모바일 서비스 또는 업무 시스템에서 기능 추가와 오류 수정이 반복됩니다. 당장 큰 개발 조직을 꾸리기보다 필요한 작업부터 순서대로 진행하고 싶은 팀에 적합합니다.

상황	첫 요청으로 검토할 수 있는 작업
관리자 화면이 불편합니다	고객 검색, 상태 필터, 입력 검증과 오류 안내 개선
서비스 가입 과정이 길어집니다	Google 로그인 등 인증 기능과 기존 계정 흐름 연동
결제 후 수작업이 많습니다	결제 상태 반영, 알림과 정산용 데이터 흐름 개선
외부 도구에 같은 내용을 반복 입력합니다	API를 이용한 데이터 연동과 반복 업무 자동화
운영 중 오류가 쌓입니다	재현 가능한 오류 수정과 기존 기능의 회귀 확인
AI 기능을 제품에 붙이고 싶습니다	입력·결과 화면과 외부 AI 서비스 연동. 비용·데이터 조건은 사전 확인

협업할 담당자가 있습니다

- 필요한 작업의 우선순위를 정하고 이메일·Jira로 확인할 담당자.
- 기능의 원하는 결과와 사용 목적을 설명할 수 있는 사람.
- 저장소·디자인·검수 환경 등 필요한 자료와 권한을 준비할 수 있는 사람.
- 완료 결과를 확인하고 운영 배포 여부를 승인할 담당자.

다른 방식이 더 적합할 수도 있습니다

풀타임 인력을 바로 배정받거나 여러 작업을 동시에 진행해야 하는 경우, 미팅이 필수인 경우, 24시간 긴급 대응이 필요한 경우에는 기본 구독과 맞지 않을 수 있습니다. 먼저 요구사항을 확인하고 지원 가능 여부를 안내합니다.

처음부터 모든 자료가 완벽할 필요는 없습니다. 현재 문제와 원하는 결과, 공유 가능한 서비스 링크부터 보내주시면 추가 확인이 필요한 내용을 이메일로 정리합니다.

맡길 수 있는 작업

제품과 업무에 필요한 기능과 개선

기존 코드와 환경, 필요한 작업을 보고 사용할 기술과 지원 범위를 정합니다. 특정 개발 언어를 기본 조건으로 두지 않습니다. 다음 항목은 작업 유형 예시이며, 모두가 하나의 요청이나 한 달에 포함된다는 뜻은 아닙니다.

작업 유형	예시	시작 전에 확인할 것
웹·모바일 기능 개발	관리자 목록·검색·필터, 입력 화면, 고객 화면 기능 추가	사용자 역할, 화면·디자인, 데이터와 권한
버그 수정·유지보수	재현 가능한 오류, 입력·조회 문제, 기존 기능 개선	재현 절차, 영향 범위, 코드·로그와 검수 환경
서버·API 개발	서버 기능, 로그인, 외부 서비스 조회·등록, 기존 시스템 연결	API 문서, 계정·권한, 요청량과 오류 처리
결제 연동	결제 상태 반영, 취소 흐름, 중복 처리 방지	결제 공급자, 테스트 계정, 상태·승인 기준
AI 기능 연동	요약·검색·분류 결과를 제품 화면에 연결	사용 목적, 입력 데이터, 결과 검수·실패 시 동작, 외부 비용
업무 자동화	반복 입력·알림·집계, 도구 간 데이터 전달	실행 조건, 중복 방지, 오류 확인, 실행 권한

UI와 배포는 어떻게 다루나요?

기존 디자인 시스템이나 합의한 화면 구성을 바탕으로 UI를 구현합니다. 전문 브랜드 디자인은 기본 범위가 아닙니다. 일반적인 배포 지원과 기술 상담은 지원하지만, 운영 환경 변경은 고객 승인 후 진행합니다.

새 기능도 가능합니다

기존 제품에 신규 기능을 붙이는 요청도 검토합니다. 전체 제품 구축이나 여러 기능이 묶인 요청은 기존 환경·자료·규모를 먼저 확인하고, 작은 결과물로 나눌 수 있는지와 기본 구독의 지원 가능 여부를 안내합니다.

새 기능 개발이 포함된다는 말은 범위 제한 없이 제품 전체를 만들어드린다는 뜻이 아닙니다. 작업별 범위·완료 조건·예상 일정을 합의한 뒤 착수합니다.

시작 전에 범위를 확인합니다

기본 구독에 포함하지 않는 작업

다음 항목은 자동으로 제공하지 않습니다. 별도 협의가 필요하며, 협의한다고 반드시 수락하는 것은 아닙니다.

항목	확인 기준
게임 개발	작업 규모와 필요한 전문 영역을 먼저 확인합니다.
대규모 레거시 이전·전체 재구축	조사·이전·검증 범위를 먼저 확인합니다. 일반 기능 추가와 구분합니다.
전문 브랜드 디자인	브랜드 전략, BI·BX, 전문 디자인 제작은 기본 구독에 포함하지 않습니다.
상주·실시간 협업·미팅	대면·전화·화상 미팅 없이 서면 협업합니다. 상주 인력을 제공하지 않습니다.
24시간 장애 대응·즉시 출동	실시간 감시나 공통 긴급 복구 시간을 보장하는 서비스가 아닙니다.
호스팅·유료 API·라이선스	구독료 외 비용입니다. 고객에게 미리 설명하고 승인받습니다.

기존 코드가 있는 경우

- 기술 스택과 저장소·배포 구조를 확인합니다.
- 첫 요청의 재현 가능 여부, 테스트·검수 환경과 영향 범위를 봅니다.
- 기존 코드 상태 때문에 요청을 바로 진행하기 어렵다면, 먼저 정리가 필요한 작업과 변경된 예상 일정을 안내합니다.
- 지원 범위를 벗어나거나 필요한 접근·자료가 확보되지 않으면 착수하지 않고 사유를 설명합니다.

일정에 영향을 줄 수 있는 것

고객의 자료·검수 답변 대기, 외부 공급자 계정·심사, API 정책·제약, 기존 시스템의 문제에 따라 예상 일정이 달라질 수 있습니다. 중요한 지연은 주간 안내까지 기다리지 않고 별도로 알립니다.

추가 작업이나 외부 비용을 고객 확인 없이 진행하지 않습니다. 범위가 달라지면 작업 순서·완료 기준·예상 일정을 다시 확인합니다.

이메일에서 시작해,
검수까지 이어집니다

문의 단계에서는 개발을 시작하지 않습니다

문의는 지원 가능 여부와 조건을 확인하는 단계입니다. 신청만으로 계약·결제·고객 포털 초대가 시작되지 않습니다.

단계	AidCraft가 하는 일	고객이 확인할 것
1. 문의·검토	첫 요청과 자료 확인, 2영업일 이내 이메일 첫 회신	현재 문제, 원하는 결과, 공유 가능한 링크
2. 서면 합의	지원 범위·완료 조건·예상 일정과 필요한 접근 안내	첫 요청의 범위, 우선순위, 담당자와 배포 승인자
3. 계약·온보딩	계약·결제 확정 후 고객 전용 Jira 포털 제공	기간·요금·정산, 저장소·검수 환경·권한
4. 요청 정리	큰 요청을 결과물 단위로 나누고 순서 정리	먼저 진행할 작업과 각 완료 조건
5. 개발·확인	한 건씩 개발, 변경 범위에 맞는 테스트·검토	확인할 질문, 자료 요청과 주간 진행 안내
6. 검수·배포	결과 제공, 미달 항목 수정, 승인 후 운영 배포	완료 조건 충족 여부와 운영 반영 승인
7. 다음 요청	완료 확인 후 다음 우선순위 작업으로 이동	다음 작업 또는 다음 기간 갱신 여부

한 건씩 진행한다는 의미

진행 중인 요청을 개발·검수하면서 다른 요청은 대기 목록에 둡니다. 큰 기능은 독립적으로 확인할 수 있는 결과물로 나눕니다. 같은 고객의 여러 요청을 병렬로 개발하지 않습니다.

대기 목록 제한 없음은 즉시 착수·무제한 처리량 약속이 아닙니다. 고객 검수 대기나 우선순위 변경이 생기면 작업 순서를 서면으로 다시 확인합니다.

첫 요청을 이렇게 정리합니다

예시: 고객 목록에 검색·상태 필터 추가

“고객을 찾으려면 목록을 계속 살펴봐야 해요. 이름이나 이메일로 찾고, 활성 고객만 볼 수 있게 해주세요.”

확인 항목	합의할 내용의 예시
문제·원하는 결과	관리자가 필요한 고객을 검색하고 상태에 따라 목록을 좁힐 수 있어야 합니다.
작업 범위	이름·이메일 검색, 상태 필터, 조건 조합, 초기화, 빈 결과·조회 오류 안내
제외 범위	전체 관리자 재설계, 고객 DB 이전, 새 권한 체계 전체 구축은 별도 검토
준비 자료	기존 화면·저장소, 고객 데이터 구조, 현재 권한·조회 방식, 검수 환경
결과 확인	검색 결과·필터 조합·빈 결과·오류 안내·재시도를 검수합니다.
일정 안내	기존 코드와 조회·배포 환경을 확인한 뒤 예상 일정을 합의합니다.

샘플 구성도 · 가상 데이터 · 실제 납품 화면 아님

고객 검색: 새봄 **상태: 활성**

조건을 함께 적용한 결과

새봄 studio-a@example.test 활성

결과 없음 안내 / 오류 상태 시연 / 같은 조건으로 재시도

샘플을 볼 때 확인할 것

- 이름·이메일 검색과 상태 필터를 함께 적용했을 때 결과가 맞는지.
- 결과가 없을 때 다음 행동을 안내하는지.
- 조회 오류를 설명하고 같은 조건으로 다시 확인할 수 있는지.

샘플은 자체 제작 기술 시연입니다. 가상 고객 3명의 데이터로 브라우저 안에서 동작합니다. 실제 고객 납품 사례가 아니며, 실제 API·고객 DB·인증·권한 제어에 연결된 사례도 아닙니다. 위 도식은 샘플 구성을 설명한 것이며 실제 고객 화면이 아닙니다.

이런 요청도 검토할 수 있습니다

Google 로그인 추가

항목	요청 분해 예시
요청	기존 이메일 가입 서비스에 Google 로그인을 추가하고 싶습니다.
확인할 것	기존 계정 구조, 이메일 중복·계정 연결 기준, 동의·오류 흐름, 인증 공급자와 검수 환경
완료 조건 예시	신규·기존 사용자 흐름을 확인하고, 인증 취소·실패 시 사용자가 다음 행동을 알 수 있게 합니다.

결제 상태가 반영되지 않는 오류 수정

항목	요청 분해 예시
요청	결제 성공 후 주문 상태가 일부 반영되지 않습니다.
확인할 것	재현 가능한 주문, 결제 공급자의 알림·상태, 중복 처리와 기존 코드·로그. 실제 카드 정보는 전달하지 않습니다.
완료 조건 예시	정상·실패·중복 알림을 테스트 환경에서 확인하고, 합의한 상태 갱신과 오류 기록을 검수합니다.

반복 업무 자동화

항목	요청 분해 예시
요청	신규 신청 데이터를 외부 도구로 옮기고 담당자에게 알리고 싶습니다.
확인할 것	원본·대상 도구의 API와 권한, 실행 조건, 중복 방지, 오류 확인, 유료 사용 한도
완료 조건 예시	합의한 조건에서 데이터를 전달하고, 같은 건의 중복 처리와 실패 시 확인 방법을 검수합니다.

위 내용은 설명용 요청 예시입니다. AidCraft의 실제 납품 실적이나 확정 견적·납기를 뜻하지 않습니다. 각 요청의 범위와 일정은 실제 코드·환경을 확인한 뒤 합의합니다.

완료 기준을 먼저 정합니다

“개발했습니다”에서 끝나지 않도록

작업 시작 전에 원하는 결과와 검수 항목을 함께 정합니다. 변경 범위에 맞는 테스트와 코드 검토를 거친 뒤, 확인용 환경이나 재현 가능한 결과를 제공합니다.

검수 항목	확인 방법의 예시
정상 동작	합의한 화면·기능이 원하는 결과를 내는지 확인
예외·오류	빈 결과, 실패·취소, 잘못된 입력과 다음 행동 안내 확인
기존 흐름	변경과 연결된 기존 핵심 기능에 문제가 없는지 확인
화면 사용성	화면 작업의 모바일 표시, 키보드 사용과 기본 접근성 확인
외부 연동	합의한 요청·응답·상태와 중복·실패 처리를 검수 환경에서 확인
운영 반영	영향 범위·배포 방식·주의사항을 확인하고 고객 승인 후 반영

수정 요청은 이렇게 나눕니다

합의한 완료 조건에 미달한 부분은 같은 요청에서 수정합니다. 완료 조건을 충족하지 못한 작업을 끝난 것으로 처리하지 않습니다.

새 기능이나 범위 변경은 별도 요청으로 정리합니다. 새로운 요구가 기존 요청과 연결되면 영향·우선순위·예상 일정을 다시 확인합니다.

결과와 함께 남기는 것

- 변경한 내용, 결과 확인 방법과 검수 환경 또는 재현 자료.
- 검수 항목·확인 결과와 알려진 제한·주의사항.
- 운영 배포 여부와 필요한 승인·설정 안내.
- 다음 작업으로 이어질 내용이나 추가로 확인할 사항.

제공 형식과 필요한 문서의 범위는 작업별로 합의합니다. 모든 작업에 동일한 문서 분량이나 모든 기존 기능의 무결함을 보장하는 것은 아닙니다.

미팅 없이,
진행 상황이 남습니다

상담은 이메일, 작업 기록은 Jira

상담·추가 질문·범위 합의는 대면·전화·화상 미팅 없이 이메일로 진행합니다. 계약 이후에는 작업 요청, 수정사항과 상태를 고객 전용 Jira 티켓에 남깁니다.

함께 확인할 것	역할
고객 담당자	업무 우선순위와 필요한 결과 설명, 자료·접근 준비, 결과 검수
AidCraft	기술적 검토와 작업 분해, 범위·완료 조건·일정 안내, 개발·테스트·진행 기록
배포 승인 담당자	운영 환경에 반영해도 되는지 명시적으로 승인

회신과 진행 안내

새 문의·요청에는 2영업일 이내 첫 회신을 드립니다. 영업일은 한국 공휴일을 제외한 월~금입니다. 첫 회신은 접수 확인·추가 질문·지원 가능 여부 안내 중 하나이며, 개발 완료 시점을 뜻하지 않습니다.

진행 중인 작업은 주 1회 결과, 다음 작업, 고객 확인이 필요한 사항을 안내합니다. 중요한 지연이나 장애는 정기 안내까지 미루지 않고 별도로 알립니다. 실시간 응답이나 24시간 대응을 제공한다는 뜻은 아닙니다.

주간 진행 안내 구성 예시

항목	기록 내용의 예시
확인한 결과	검색·상태 필터 결합 동작을 검수 환경에 반영했습니다.
다음 작업	빈 결과·오류 안내의 검수와 수정사항을 정리합니다.
고객 확인	상태 이름과 결과 표시 문구 확인이 필요합니다.
현재 제약	외부 계정 권한 확인을 기다립니다. 일정 영향은 확인 후 안내합니다.

예시는 안내 형식을 설명하기 위한 가상 내용입니다. 고객 답변·자료 확인이 늦어지는 경우에는 예상 일정과 작업 순서를 다시 확인합니다.

자료와 접근은,
필요한 만큼만

첫 문의에는 민감한 자료를 보내지 마세요

현재 문제, 기술 스택, 공유 가능한 서비스 URL과 원하는 결과만으로 검토를 시작할 수 있습니다. 문의 폼이나 일반 이메일에 비밀번호·API 키, 실제 고객 개인정보, 결제 정보, 비공개 소스코드·운영 데이터를 넣지 마세요.

계약 후 필요한 접근을 함께 정합니다

자료·권한	확인 기준
저장소·기술 자료	해당 작업에 필요한 코드와 자료의 공유 범위 확인
디자인·API 문서	고객이 제공할 수 있는 자료와 사용 권한 확인
검수 환경·테스트 데이터	실제 개인정보를 대체할 수 있는 가상·비식별 테스트 자료 우선 확인
배포·운영 권한	필요한 시점에 필요한 권한만 부여하고 운영 변경 승인자를 지정
외부 계정·비밀정보	티켓·일반 문서에 적지 않고, 전달 방식과 관리 책임을 사전 합의

운영 환경 변경은 승인 후

운영 배포, 데이터 삭제, 파괴적 DB 변경, 비밀키·DNS·과금 설정과 같은 영향이 큰 변경은 명시적 승인 후 진행합니다. 접근·백업·복구 책임과 작업 제한은 시작 전에 확인합니다.

자료 공개와 계약 종료

고객 사례·로고·화면의 공개는 별도 동의를 받습니다. 계약 종료 시 지급된 결과물과 진행 현황을 이관하고, 이관 확인 후 권한을 회수하는 절차를 함께 정합니다.

문의 정보의 수집·이용, 보유 기간과 국외 처리 안내는 개인정보처리방침에서 확인할 수 있습니다. 계약 고객의 정보 처리·보관 조건은 계약 단계에서 별도로 확인합니다.

월정액 개발 구독

초기 2팀 월 1,490,000원 + VAT

필요한 요청을 대기 목록에 모으고 가장 중요한 작업부터 진행합니다. 초기 2팀에 제공하는 요금이며, 실제 접수 시 지원 가능 여부와 가용 자리를 확인합니다.

포함되는 것	제공 방식
웹·모바일·서버 기능 개발·수정·유지보수	코드·범위 확인 후 지원 가능한 작업을 순차 진행
API·결제·AI 기능 연동·자동화	외부 조건·데이터·비용을 사전에 확인
요청 대기 목록	등록 수 제한 없음. 고객당 동시 진행 1건
요청·검수 기록	계약 후 고객 전용 Jira 포털
진행 안내	진행 중인 작업에 대한 주간 결과·다음 작업·확인사항
결과물	지급된 맞춤 소스코드의 고객 소유를 기본으로 계약에서 확정

구독료 밖의 비용

호스팅, 유료 API, 라이선스 등 외부 비용은 포함되지 않습니다. 필요한 사용 목적과 예상 비용을 안내하고 고객 승인을 받은 뒤 진행합니다. 초과 사용·공급자 제한 가능성이 있으면 작업 조건과 함께 확인합니다.

요금과 제공량을 이해하는 기준

- 전담 개발자 한 명의 근무시간을 구매하는 방식이 아닙니다.
- 요청을 등록했다고 모두 해당 월에 완료된다는 뜻은 아닙니다.
- 정해진 개발 시간, 월 최소 완료 건수나 공통 납기는 보장하지 않습니다.
- 작업별 범위·완료 조건·예상 일정을 먼저 확인합니다.
- 초기 요금의 유지 기간과 이후 갱신·재가입 요금은 계약 전에 확인합니다.

합의·납부한 기간의 요금은 소급 변경하지 않습니다. 다음 기간의 요금은 갱신 전에 안내하고 합의합니다. 소개서의 가격만으로 계약이나 청구가 시작되지 않습니다.

계약과 종료도, 서면으로 확인합니다

1개월 단위 계약·수동 갱신

시작일·종료일·납부일, 지원 범위와 청구 방식을 계약서에 명시합니다. 다음 기간은 양측 확인 후 갱신하며 자동 결제나 연간 약정은 없습니다.

상황	기본 기준
다음 기간을 이용하지 않음	다음 기간이 시작되기 전 갱신 중단을 알리면 다음 기간은 청구하지 않습니다.
잠시 쉬고 싶음	현재 납부한 기간이 끝난 뒤 정지합니다. 재개 시점·가용 자리를 다시 확인하며 즉시 재개는 보장하지 않습니다.
제공 전 취소·환불	서비스가 제공되기 전에는 서비스 대금 전액 반환을 기본으로 합니다.
제공 시작 후 중도 종료	미제공 기간의 서비스 대금을 일할 반환하는 것을 기본으로 합니다. 이미 제공한 작업비를 다시 차감하지 않습니다.
승인한 외부 비용	증빙과 취소·반환 가능 여부에 따라 서비스 대금과 별도로 정산합니다.
종료·이관	지급된 코드·실행 안내와 완료·미완료 요청 현황을 전달합니다.

소스코드와 기존 자산

대금이 정상 지급된 맞춤 결과물의 소스코드는 고객 소유를 기본으로 계약에서 확정합니다. 기존 자산, 오픈소스와 제3자 라이선스는 구분하고 해당 사용 조건을 확인합니다.

계약 전에 상세하게 정하는 것

계약 주체·청구·세금 처리, 실제 기간·제공 범위, 종료일·일할 정산 산식·원 단위 처리·환급 처리 기한, 초기 요금 유지·재가입 조건을 서면으로 확인합니다.

이 소개서는 서비스 안내 자료이며 계약서나 법률 검토 완료 약관을 대체하지 않습니다. 상세 조건은 계약 전에 확정하고, 법률상 권리를 제한하지 않습니다.

자주 묻는 질문

무제한 요청이면 원하는 만큼 다 만들어주나요?

대기 목록에 요청을 등록하는 수는 제한하지 않습니다. 다만 고객당 한 번에 한 건만 개발하며, 월 작업 시간·최소 완료 건수·모든 요청의 공통 납기는 보장하지 않습니다.

개발을 잘 몰라도 문의할 수 있나요?

가능합니다. 현재 불편한 점과 원하는 결과를 보내주세요. 추가로 확인할 자료와 질문을 이메일로 정리합니다. 기술 스택과 기존 코드에 따라 지원 가능 여부는 달라집니다.

새 서비스를 통째로 만들 수도 있나요?

가능 여부를 먼저 검토합니다. 큰 요청은 작은 결과물로 나눌 수 있는지 확인하고, 기본 구독 범위를 넘으면 별도 협의하거나 지원하기 어렵다고 안내합니다.

언제 첫 결과물을 볼 수 있나요?

기존 코드, 외부 연동과 작업 크기를 확인한 뒤 예상 일정을 합의합니다. 2영업일 첫 회신은 개발 완료 기한이 아닙니다.

디자인 자료가 없으면 어떻게 하나요?

기존 화면·디자인 시스템과 원하는 구성을 먼저 확인합니다. 전문 브랜드 디자인이나 디자인 전반의 신규 제작은 기본 범위가 아닙니다.

긴급 장애나 당일 요청도 가능한가요?

영향과 재현 상황을 확인하고 대응 가능 여부를 안내합니다. 24시간 감시, 즉시 대응이나 공통 복구 시간을 보장하지 않습니다.

계약하지 않은 상태에서도 Jira를 쓸 수 있나요?

문의만으로 고객 공간을 제공하지 않습니다. 지원 조건을 합의하고 계약·결제가 확정된 뒤 고객 전용 포털을 제공합니다.

첫 가격이 계속 유지되나요?

합의·납부한 기간의 요금은 유지합니다. 이후 갱신 요금과 정지 후 재가입 조건은 계약·갱신 전에 확인하며, 영구 가격 동결은 약속하지 않습니다.

첫 문의는 이렇게 보내주세요

먼저 맡기고 싶은 한 가지부터

개발 요청 보내기에서 회사·서비스명, 담당자 이름, 이메일과 가장 먼저 맡기고 싶은 작업을 작성합니다. 서비스 URL, 현재 개발 인력, 시작 희망 시점과 추가 문제는 선택 정보입니다.

항목	적어주시면 좋은 내용
현재 문제	어떤 화면·업무에서, 누가, 어떤 불편을 겪는지
원하는 결과	작업 후 사용자가 할 수 있어야 하는 일
현재 환경	알고 있는 기술 스택, 공유 가능한 서비스 URL
우선순위	가장 먼저 해결할 일과 희망 시점. 확정 납기는 별도 합의
준비된 자료	화면 예시·기획·디자인·재현 자료의 유무. 민감한 원본은 첨부하지 않음

이메일 문의 작성 예시

제목: [개발 문의] 고객 목록 검색·필터 추가

운영 중인 서비스의 관리자 고객 목록에서 필요한 고객을 찾기 어려워, 이름·이메일 검색과 활성·보류 상태 필터를 추가하고 싶습니다.

현재 화면과 원하는 결과를 설명할 자료는 준비할 수 있습니다. 가장 먼저 이 기능부터 검토하고 싶습니다. 공유 가능한 서비스 링크와 기술 스택은 아래에 적었습니다. 지원 가능 여부와 추가로 필요한 자료를 이메일로 안내해주세요.

위 내용은 문의 작성 예시이며 실제 고객의 요청이 아닙니다. 실제 문의에는 비밀번호·API 키·고객 개인정보·비공개 코드·운영 데이터를 넣지 마세요.

문의 후 받게 되는 안내

2영업일 이내 이메일 첫 회신으로 접수 확인·추가 질문·지원 가능 여부 중 하나를 안내합니다. 지원 범위, 완료 조건·예상 일정과 계약 조건을 서면으로 확인한 뒤 계약 여부를 결정합니다. 문의만으로 계약·결제가 시작되지 않습니다.

이메일로 문의하기 · 개인정보처리방침 확인

지금 쌓인 개발 요청,
한 가지부터 알려주세요.

시작 전 확인할 다섯 가지

- 웹서비스에서 먼저 해결할 문제와 원하는 결과가 있습니다.

- 이메일·Jira로 자료 확인과 결과 검수를 진행할 담당자가 있습니다.

- 고객당 한 번에 한 건 개발하고 큰 요청은 나누어 진행하는 방식에 동의합니다.

- 기본 지원 범위와 실시간·상주·24시간 대응 제외를 확인했습니다.

- 계약 전에 기간·요금·외부 비용·완료 조건·예상 일정·종료 조건을 서면으로 확인합니다.

준비가 덜 되어 있어도 괜찮습니다

어떤 자료가 필요한지 몰라도 현재 문제와 원하는 결과부터 보내주세요. 지원 가능한 범위와 추가로 필요한 내용을 이메일로 안내합니다.

AidCraft · 필요한 개발을 하나씩 끝까지.

서비스 확인·개발 요청 보내기

이메일 문의: help@aidcraft.dev

초기 2팀 월 1,490,000원 + VAT · 월 단위 계약 · 고객당 동시 진행 1건

접수 후 2영업일 이내 이메일 첫 회신. 문의만으로 계약·결제·고객 포털 초대가 시작되지 않습니다.

자료 안내

2026.09.30 기준 서비스 안내입니다. 작업·기술·문의 예시는 설명용이며 실제 고객의 납품 실적이 아닙니다. 적용 범위·일정·청구·정산과 결과물 조건은 계약 전에 서면으로 확인합니다.